

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи

Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

**Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної
роботи**

підготовки _____ магістра

(назва освітнього ступеня)

Спеціальності _____ 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

Соціальна робота. Соціальна педагогіка

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента **«Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної роботи»** підготовки магістрів, галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 231 Соціальна робота, за освітньо-професійною програмою Соціальна робота. Соціальна педагогіка

Розробник: Лякішева Анна Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми: _____ (доц. Мартинюк Т.А.)



Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи
протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.



Завідувач кафедри:

(доц. Чернета С.Ю.)

© Лякішева А.В. 2023 р.

I. Опис освітнього компонента
(денна форма навчання)

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компоненту
Денна форма навчання	23 Соціальна робота 231 Соціальна робота ОПП Соціальна педагогіка. Соціальна педагогіка ОС магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/ 4		Рік навчання 1
		Семестр 2
		Лекції 20 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 72 год.
		Консультації 8 год.
<u>ІНДЗ є</u>	Форма контролю: екзамен	
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача (- ів)

Викладач: Лякішева Анна Володимирівна
 Науковий ступінь доктор педагогічних наук,
 Вчене звання професор
 Посада професор кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи
Контактна інформація
 Телефон: +380505731429,
 Електронна пошта: lyakisheva.anna@vnu.edu.ua

Дні занять <https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-pedahohichnoyi-osvity-ta-sotsialnoyi-roboty>

III. Опис освітнього компонента

1. Освітній компонент **«Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної роботи»** належить до циклу нормативних дисциплін професійної підготовки магістра галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 231 Соціальна робота, освітньо-професійної програми Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Вивчається ОК в другому семестрі, формою контролю є екзамен. На вивчення дисципліни відведено 4 кредити (120 годин) на денній формі навчання.

2. Постреквізити: Освоєння даного освітнього компонента є необхідним для подальшого вивчення ОК «Моделювання, прогнозування та проектування в соціальній роботі», «Соціальний менеджмент», проходження професійно-орієнтованої практики та написання кваліфікаційної роботи.

3. Метою вивчення освітнього компоненту «Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної роботи» є формування у здобувачів освіти знань, умінь та навичок користуватися основними загальними, міждисциплінарними та конкретними соціальними технологіями і технологіями соціально-педагогічної роботи з окремими категоріями клієнтів; працювати в міждисциплінарній команді фахівців та налагоджувати міжвідомчу взаємодію.

Основними завданнями вивчення освітнього компоненту **«Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної роботи»** є: ознайомлення здобувачів

освіти з видами та принципами міжвідомчої та міждисциплінарної взаємодії суб'єктів соціальної роботи; формування цілісного уявлення про чинники й закономірності соціальної ситуації клієнта; розкриття актуальної проблематики сучасних соціальних і соціально-педагогічних моделей та технологій організації міжвідомчої та міждисциплінарної взаємодії під час ведення випадку; навчання використанню різних методів для вирішення проблем клієнтів, підбору інструментарію для здійснення втручання, надання допомоги та соціальних послуг різним категоріям клієнтів в умовах територіальної громади.

4. Освітній компонент спрямований на формування інтегральної компетентності (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов).

Загальні компетентності:

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

Фахові компетентності:

ФК2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

ФК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК7. Здатність до професійної рефлексії.

ФК8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

ФК14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи і соціально-педагогічної діяльності.

ФК17. Здатність упроваджувати сучасні методи і технології вивчення та аналізу соціальних умов, оцінювання потреб, попередження, подолання або мінімізації наслідків конфліктів, соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ФК18. Здатність об'єднувати зусилля суб'єктів соціальної роботи, планувати та координувати соціально-виховну роботу в соціальному і соціально-педагогічному середовищі.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості

ПРН10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

ПРН11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

ПРН13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати,

переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи, соціальної педагогіки.

ПРН21. Застосовувати сучасні методи і технології вивчення та аналізу соціальних умов, оцінювання соціальних потреб, попередження, подолання або мінімізації наслідків конфліктів, соціальних ризиків та складних життєвих обставин у соціальній і соціально-педагогічній роботі з різними категоріями клієнтів.

ПРН22. Організовувати взаємодію, об'єднувати зусилля суб'єктів соціальної роботи, планувати та координувати соціально-виховну роботу з вразливими групами населення, сім'ями, дітьми та молоддю у соціальному і соціально-педагогічному середовищі.

Soft skills: вміння налагоджувати міжособистісні контакти; вміння працювати в команді; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та ін.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ:

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації: *словесні:* лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація, платформа Zoom, MOODLE), пояснення, розповідь, бесіда; *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація; *практичні:* *вправи.*

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів освіти: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), ретроспективний метод.

IV. Структура освітнього компоненту для денної форми навчання

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Консультації	Форма контролю/ Бали
Тема 1. Поняття та принципи міжвідомчої та міждисциплінарної взаємодії у соціальній роботі.	11	2	2	7	-	ДС, ДБ/З
Тема 2. Соціальне партнерство в громаді та налагодження взаємодії	11	2	2	7	-	РМГ, ДС/З
Тема 3. Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія державного та недержавного суспільних секторів.	12	2	2	7	1	ДС, К/З
Тема 4. Різновиди команд в соціальній роботі	12	2	2	7	1	РМГ, ДБ/З
Тема 5. Технології командної	12	2	2	7	1	ДС, Т/З

взаємодії						
Тема 6. Міждисциплінарне ведення випадку в соціальній роботі	12	2	2	7	1	РМГ, ДС/З
Тема 7. Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної роботи у сфері освіти.	12	2	2	7	1	РМГ, ДБ/З
Тема 8. Міжвідомчі бар'єри та шляхи їх подолання в територіальних громадах	12	2	2	7	1	ДС, ТР/З
Тема 9. Побудова міжвідомчої та міждисциплінарної взаємодії суб'єктів соціальної роботи з виявлення та організації надання соціальних послуг дітям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.	12	2	2	7	1	РМГ, ДБ/З
Тема 10. Підготовка майбутніх соціальних працівників до мультидисциплінарної взаємодії.	14	2	2	9	1	ТР, К/З
Разом	120	20	20	72	8	30
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота						60/тести
ІНДЗ (презентація реферату, участь у вебінарі, підготовка та публікація тез на конференції)						10/реферат
Інше (вказати)						-
Всього годин/ Балів	120	20	20	72	8	100

Примітки: 1/ Moodle, Zoom – може застосовуватися одна з платформ або їхній симбіоз для здобувачів освіти з індивідуальним планом навчання та/або під час реалізації освітнього процесу в Університеті у дистанційному режимі, відповідно до Положення про електронний курс навчальної дисципліни у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, наказів ректора

² / Методи та форми контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, тощо.

V. Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема
1.	Ознайомитися з поняттями міжвідомча взаємодія та міждисциплінарна команда. Визначити чим вони відрізняються і що потрібно для їх ефективної роботи. Скласти інформаційну таблицю.
2.	Ознайомтеся зі структурою міжвідомчої взаємодії та визначте основних суб'єктів
3.	Назвіть ефективні механізми управління у сфері надання соціальних послуг державного та недержавного секторів в Україні. Відповідь обґрунтуйте
4.	Складіть термінологічний словник з теми «Різновиди команд в соціальній роботі»
5.	Охарактеризуйте етапи технологічного процесу командної взаємодії

6.	Розкрийте особливості міждисциплінарного ведення випадку
7.	Визначте порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів соціальної роботи в сфері освіти для конкретного випадку (на вибір здобувача освіти)
8.	Визначте шляхи подолання міжвідомчих бар'єрів в умовах територіальної громади міста для певної категорії клієнтів (на вибір здобувача освіти)
9.	Визначте порядок міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання соціальних послуг дітям та сім'ям, які перебувають в СЖО
10.	Визначте та обґрунтуйте критерії та показники готовності фахівця до організації діяльності міждисциплінарної команди.

VI. Індивідуально науково-дослідне завдання (ІНДЗ)

Індивідуально-дослідне завдання (ІНДЗ) видаються здобувачам освіти на першому занятті, і виконуються здобувачем самостійно у письмовій формі при консультуванні з викладачем. Здобувач освіти вибирає 1 завдання самостійно. Максимальна кількість балів за ІНДЗ 10 балів.

1. Провести аналіз книги «Спільно до нових послуг Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах» <https://www.unicef.org/ukraine/documents/spilno-new-services-handbook>

2. Підготувати та провести дискусійну платформу на тему «Практична професійна діяльність із надання допомоги та підтримки осіб, які перебувають у СЖО».

3. Участь у вебінарі організованим Міністерством соціальної політики.

Критерії оцінювання ІНДЗ

10 балів - здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить два доречні аргументи, використовує набуту з різних джерел інформацію для розв'язання поставлених ситуацій; вкінці робить висновок, який органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів; робота відзначається багатством слововживання та художньою цінністю.

8 балів - здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить два доречні аргументи, використовує набуту з різних джерел інформацію для розв'язання поставлених ситуацій; вкінці робить висновок, який органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів; робота відзначається багатством слововживання та художньою цінністю.

6 бали - здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить один доречний аргумент; вдало добирає лексичні засоби; висновок впливає із проблеми, яка аналізується; у роботі є недоліки: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; висловлювання не завжди обґрунтовані, не підкріплені фактичним матеріалом, переходи між ними не є вмотивованими.

4 бали здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить один доречний аргумент.

2 бали - здобувачем освіти висловлення не відповідають або частково відповідають проблемі, яка розглядається; лексика і граматична будова мовлення на елементарному рівні; теза не відповідає запропонованій темі; наведені аргументи не є доречними; прикладу немає або він не є доречним.

VII. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету

імені Лесі Українки».

Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за **100-бальною** шкалою.

Формою контролю вивчення ОК є екзамен. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента становить 40 балів. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, захист проєктів, робота в малих групах, індивідуальна робота здобувачам освіти, виступи на практичних заняттях, участь у дискусіях та дебатах, експрес-контроль, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2, 3 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного бала, але при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати, як правило, 40.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах наукових робіт й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету.

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення тем змістового модуля у формі виконання здобувачем освіти модульної контрольної роботи у вигляді письмового або комп'ютерного тестування та проводиться або під час навчального заняття (його частини). Максимальний бал, отриманий за модульні контрольні роботи, становить 60 балів.

Підсумкова модульна оцінка визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Якщо підсумкова оцінка (бали) з освітнього компонента як сума підсумкових модульних оцінок становить не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з ОК. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти. Іспит складається у випадку, якщо здобувач освіти бажає підвищити рейтинг або у випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття – на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати відповідну кількість балів, які були визначені на дану тему заняття. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога

застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак академічної доброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в онлайн режимі за погодженням із деканом факультету).

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

V. Підсумковий контроль

Іспит проводиться у вигляді письмового або комп'ютерного тестування. Здобувачам освіти пропонуються тестові завдання у кількості 30 запитань (по 2 бали). Максимальна оцінка за іспит – 60 балів.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- із вибором декількох правильних відповідей;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Тестові завдання складаються відповідно до питань, винесених на іспит.

Програма іспиту затверджується на засіданні кафедри.

Складання та перескладання іспиту проводиться згідно розкладу. Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Орієнтовний перелік питань до іспиту

1. Поняття «міжвідомча взаємодія».
2. Типи і види міжвідомчої взаємодії.
3. Принципи міждисциплінарної взаємодії у соціальній роботі.
4. Структура міжвідомчої взаємодії.
5. Механізми реалізації міжвідомчої взаємодії у соціальній роботі при розв'язанні проблем соціально вразливих категорій населення.
6. Організаційно-правові основи міжвідомчої взаємодії в соціальній роботі.
7. Міжвідомчі бар'єри: сутність та види.

8. Партнерство державного та недержавного суспільних секторів як ефективний механізм управління у сфері надання соціальних послуг в Україні.

9. Концептуальні перетворення стосовно співпраці державного та недержавного секторів в розробці, реалізації та моніторингу державної політики.

10. Проблема побудови міждисциплінарної взаємодії між різними організаціями у сфері надання послуг цільовим групам.

11. Суб'єкти надання соціально-психологічних послуг у сфері освіти.

12. Міждисциплінарна взаємодія суб'єктів соціальної роботи у сфері освіти.

13. Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів соціальної роботи в сфері освіти.

14. Міждисциплінарна команда фахівців для ведення певного випадку.

15. Взаємодія спеціалістів у процесі надання послуги з патронату.

16. Технологія організації міжвідомчої та міждисциплінарної взаємодії суб'єктів соціальної роботи.

17. Соціальна, соціально-педагогічна та психологічна робота в територіальній громаді.

18. Організація соціально-педагогічної роботи з дітьми та молоддю у територіальній громаді.

19. Модель інтегрованих соціальних послуг в територіальній громаді.

20. Підготовка соціальних працівників до розвитку інтегрованих соціальних послуг в територіальній громаді.

21. Міжвідомча та міждисциплінарна взаємодія як необхідна умова у роботі із сім'єю, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

22. Мультидисциплінарна команда як форма соціально-педагогічної роботи з дітьми з інвалідністю та їхніми сім'ями.

23. Порядок міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання соціальних послуг дітям та сім'ям, що належать до вразливих категорій населення.

24. Принципи міжвідомчої взаємодії суб'єктів територіальної громади міста щодо превенції соціального сирітства.

25. Організаційно-управлінські міжвідомчі бар'єри у взаємодії суб'єктів превенції на території громади міста.

26. Шляхи подолання міжвідомчих бар'єрів в умовах територіальної громади міста

27. Мультидисциплінарний підхід у допомозі внутрішньо переміщеним особам, сім'ям з дітьми.

28. Приймаюча громада як суб'єкт інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

29. Перелік суб'єктів надання послуг із реабілітації соціальної реабілітації учасників бойових дій в умовах територіальної громади.

30. Потенціал мультидисциплінарного підходу до організації реабілітації військовослужбовців-учасників бойових дій у системі соціальних служб.

31. Модель системи організації та здійснення комплексної реабілітації військовослужбовців-учасників бойових дій.

32. Мультидисциплінарна, трансдисциплінарна та міждисциплінарна моделі взаємодії.

33. Комісія з питань захисту прав дитини як приклад міждисциплінарної співпраці.

34. Критерії та показники готовності фахівця до організації діяльності міждисциплінарної команди.

35. Передумови забезпечення узгодженості роботи спеціалістів, взаєморозуміння і взаємодопомоги.
36. Моделі інтегративної / командної допомоги.
37. Професійна підготовка майбутніх соціальних працівників до мультидисциплінарної взаємодії.
38. Технології командної взаємодії.

VI. Шкала оцінювання

Критерії оцінювання під час аудиторних занять

3 бали - здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить два доречні аргументи, використовує набуту з різних джерел інформацію для розв'язання поставлених ситуацій; вкінці робить висновок, який органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів; робота відзначається багатством слововживання та художньою цінністю.

2 бали - здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить два доречні аргументи, використовує набуту з різних джерел інформацію для розв'язання поставлених ситуацій; вкінці робить висновок, який органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів; робота відзначається багатством слововживання та художньою цінністю.

1 бал - здобувач освіти самостійно обґрунтовує, викладає своє бачення, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь; аналізує різні погляди для кожної ситуації, наводить один доречний аргумент; вдало добирає лексичні засоби; висновок впливає із проблеми, яка аналізується; у роботі є недоліки: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; висловлювання не завжди обґрунтовані, не підкріплені фактичним матеріалом, переходи між ними не є вмотивованими.

0 балів - здобувачем освіти висловлення не відповідають або частково відповідають проблемі, яка розглядається; лексика і граматична будова мовлення на елементарному рівні; теза не відповідає запропонованій темі; наведені аргументи не є доречними; прикладу немає або він не є доречним.

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є іспит

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

IX. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна література

1. Danylevych, N., & Poplavska, O. (2020). Responsabilidad social y asociación social en el contexto de la 4ª revolución industrial: el caso de Ucrania. REVESCO. Revista de Estudios Cooperativos, 135, 1-18.
2. Лякішева А., Потапчук Т., Черсак О. Професійне самовдосконалення та самовиховання майбутніх викладачів ЗВО як наукова проблема *Науковий журнал «Ввічливість. Humanitas»* - 2021. - Вип. 5 – 61 – 68.
3. Лях Т. Спіріна Т., Рогожинська В. Принципи міждисциплінарної взаємодії у соціальній роботі. Актуальні питання гуманітарних наук. 2020. Вип. 27. Т. 3. С. 224–228.
4. Моделі міждисциплінарних та міжгалузевих освітніх та освітньо-наукових програм: виклики, можливості та варіанти впровадження: [Текст]: Зб. матер. міжнар. конф. (Одеса, 25-26 червня 2020 р.) / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса, 2020. 92 с
5. Перхайло Н. А. Партнерство суб'єктів соціальної роботи : навчальний посібник для студентів спеціальності 231 Соціальна робота). Переяслав-Хмельницький : ФОП Домбровська Я. М., 2018. 206 с.
6. Петушкова, Л. (2021). Взаємодія спеціалістів у процесі надання послуги з патронату. *Social Work and Education*, 8 (2), 244-259. DOI: 10.25128/2520-6230.21.2.9.
7. Сидорук І., Лякішева А. Концептуальні основи формування соціальної компетентності майбутніх соціальних працівників у процесі фахової підготовки. *Humanitas*. 2021. № 1. С. 41-46.
8. Філософсько-психологічні проблеми соціальної взаємодії в системі сучасного управління : монографія / за заг. ред. Н. Г. Діденко. Кривий Ріг : Вид. Р. А. Козлов, 2019. 194 с.

Додаткові:

1. Громада, дружня до дітей та молоді : навчальний посібник для реалізації ініціативи на місцевому рівні в Україні. Київ : ЮНІСЕФ, 2018. 76 с.
2. Дацаківська О. Ю., Стельмах С. С., Максименко К. М. Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. Ведення випадку та міжвідомча взаємодія : посібник. Київ, 2021. 72 с.
3. Партнерська взаємодія у системі інститутів соціальної сфери : зб. матер. II Міжнар. наук.-практ. конфер. (15-16 листопада 2018 р., м. Ніжин) / за заг. ред. С. О. Борисюк та О. В. Лісовця. Ніжин : Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2018. 188 с.
4. Петушкова Л. Взаємодія спеціалістів у процесі надання послуги з патронату. *Social Work and Education*. 2021. Vol. 8. № 2. Р. 244–259.
5. Соціальне партнерство та міжвідомча взаємодія у вирішенні актуальних проблем інклюзії : матер. Міжнар. наук.-практ. конфер. (Чернівці, 22 листопада 2019 р.). Чернівці : Технодрук, 2019. 312 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Міністерство освіти і науки України URL: <https://mon.gov.ua/ua>
4. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
5. Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи URL: <http://www.psyua.com.ua/>
6. National Association of Social Workers. Social Work Practice. URL: <https://www.naswnyc.org/page/420>